

## **Regeling FONDS 2018-2020**

De regeling FONDS is een uitwerking van artikel 7.51 tot en met 7.51i van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW). Vastgesteld door het college van bestuur op 17 juli 2018 met instemming van de Universitaire Studentenraad. Tussentijds gewijzigd op d.d. 16 juli 2019 door het college van bestuur met instemming van de Universitaire Studentenraad. Geldig van 1 september 2018 tot en met 31 augustus 2020.

### *Inhoudsopgave*

- Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen
- Hoofdstuk 2: Ondersteuning bij persoonlijke omstandigheden
- Hoofdstuk 3: Ondersteuning van studenten actief in bestuur en/of medezeggenschap
- Hoofdstuk 4: Ondersteuning van erkende toptalenten in sport, kunst en cultuur
- Hoofdstuk 5: Ondersteuning niet-EER studenten
- Hoofdstuk 6: Ondersteuning van buitenlandverblijf
- Hoofdstuk 7: Slotbepalingen
- Hoofdstuk 8: Artikelsgewijze toelichting
- Bijlage A: Procedure toetsing bestuursactiviteiten
- Bijlage B: Richtlijnen en criteria Toetsingsprocedure studentenorganisaties
- Bijlage C: Reglement individuele ondersteuning buitenlandverblijf

# Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

## 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- College van bestuur: het college van bestuur van de Radboud Universiteit Nijmegen.
- Wettelijk collegegeld: het wettelijk collegegeld volgens artikel 7.45 WHW.
- DUO: De Dienst Uitvoering Onderwijs.
- WHW: Wet op hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
- WSF: Wet studiefinanciering 2000.
- Prestatiebeurs: prestatiebeurs hoger onderwijs zoals bedoeld in artikel 5.1 van de WSF 2000.
- Prestatiebeursperiode: de periode, conform artikel 5.2 lid 1 van de WSF 2000, waarin de student recht heeft op prestatiebeurs (basislening + evt. aanvullende beurs). Voor een student die op grond van zijn nationaliteit bij aanvang van de studie geen aanspraak op prestatiebeurs kon maken, wordt deze student bij het eerste jaar van inschrijving behandeld als zou de student vanaf dat moment recht hebben gehad op prestatiebeurs.
- Student: een natuurlijke persoon die bij de Radboud Universiteit voor een voltijdse opleiding als student staat ingeschreven en daarvoor collegegeld aan de Radboud Universiteit Nijmegen betaalt.
- Verlenging prestatiebeurs: verlenging van de prestatiebeurs hoger onderwijs zoals bedoeld in artikel 5.2b van de WSF 2000.
- Basislening: de basislening hoger onderwijs zoals bedoeld in de artikelen 3.15 en 3.18 van de WSF 2000.
- Bestuursmaand: een bestuursmaand is een geldbedrag bedoeld als compensatie voor de te verwachten studievertraging die een student door bestuurswerkzaamheden oploopt, uitgedrukt in maanden.

## 2. Doel van de Regeling

Deze Regeling bevat de uitwerking van artikel 7.51 tot en met 7.51i van de WHW. Deze regeling heeft ten doel financiële ondersteuning te bieden aan studenten. De ondersteuning in Hoofdstuk 2, 3 en 4 van de regeling is bedoeld voor studenten die in verband met de aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid studievertraging hebben opgelopen of naar verwachting zullen oplopen. Uitgangspunt daarbij is dat de student probeert de studievertraging zoveel mogelijk te beperken. De ondersteuning in Hoofdstuk 5 en 6 van de regeling is een voorziening voor financiële ondersteuning.

## 3. Reikwijdte van de financiële ondersteuning

De Radboud Universiteit verstrekt in de volgende gevallen financiële ondersteuning:

- 1.1 bij opgelopen studievertraging vanwege persoonlijke omstandigheden;
- 1.2 bij opgelopen - of naar verwachting op te lopen - studievertraging vanwege bestuurswerk of een medezeggenschapsfunctie;
- 1.3 bij opgelopen studievertraging vanwege toptalent in sport, kunst en cultuur;
- 1.4 bij opgelopen - of naar verwachting op te lopen - studievertraging vanwege verlies van

- accreditatie van de opleiding waar de student staat ingeschreven;
- 1.5 als de student niet voldoet aan het nationaliteitsvereiste zoals bedoeld in artikel 7.51d van de WHW;
- 1.6 als de student een studieverblijf in het buitenland heeft.

#### 4. Inwerkingtreding

Deze Regeling treedt in werking op 1 september 2018 en geldt tot en met 31 augustus 2020.

## Hoofdstuk 2. Ondersteuning bij persoonlijke omstandigheden

Dit hoofdstuk werkt de financiële ondersteuning uit voor studenten die een beroep doen op financiële ondersteuning zoals genoemd in Hoofdstuk 1, artikel 3.1.1.

### 1. Voorwaarden voor ondersteuning

#### 1.1 De persoonlijke omstandigheden betreffen:

- a. ziekte van betrokkene;
- b. zwangerschap en bevalling van betrokkene;
- c. bijzondere familieomstandigheden;
- d. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene;
- e. een onvoldoende studeerbare opleiding;
- f. mantelzorg.

#### 1.2 Om in aanmerking te komen voor ondersteuning geldt het volgende:

- a. De persoonlijke omstandigheden, genoemd in Hoofdstuk 2 artikel 1.1, doen zich voor in de prestatiebeursperiode + 1 jaar;
- b. De student is ingeschreven als voltijdstudent en betaalt collegegeld aan de Radboud Universiteit. Dit geldt zowel voor het moment van registratie als voor het moment van uitbetaling;
- c. Aan de student is binnen de prestatiebeursperiode + 1 jaar, voor de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven, geen graad verleend. In geval van een dubbelstudie kan hierop een uitzondering worden gemaakt;
- d. Als de student door een lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis vertraging heeft opgelopen, dan dient de student, voor zover de student daarvoor in aanmerking komt, ook gebruik te hebben gemaakt van de mogelijkheid van verlenging van prestatiebeurs hoger onderwijs.

#### 1.3 Om aanspraak te kunnen maken op ondersteuning maakt de student een melding:

- a. Iedere persoonlijke omstandigheid, genoemd in Hoofdstuk 2 artikel 1.1, die tot studievertraging leidt of kan leiden, moet gemeld worden bij de studentendecaan. Naar aanleiding van de melding vindt verplicht een gesprek met een studentendecaan plaats;
- b. Tijdens het gesprek met de studentendecaan worden bindende (studie)afspraken gemaakt die, rekening houdend met de omstandigheden en het welzijn van de student, gericht zijn op het beperken van studievertraging;
- c. De melding moet zo spoedig mogelijk plaatsvinden, maar in ieder geval binnen 3 maanden na het ontstaan van (1) de persoonlijke omstandigheid, of (2) de studievertraging als gevolg daarvan. Bij de melding kan geen aanspraak worden gemaakt op ondersteuning voor persoonlijke omstandigheden of studievertraging die langer dan 3 maanden voor de melding zijn ontstaan;
- d. Als een student niet in staat is geweest de persoonlijke omstandigheden op tijd te melden en op een toereikende manier kan aantonen dat er al eerder sprake is geweest van persoonlijke omstandigheden, kan in gevallen waarbij de redelijkheid

het toestaat, afgeweken worden van de procedure zoals beschreven in Hoofdstuk 2 artikel 1.3a en 1.3c.

## 2. Afronden melding

- a. Na afloop van het collegejaar waarin de melding heeft plaatsgevonden, ontvangt de student het bericht om de ontbrekende gegevens aan te leveren. De gevraagde informatie moet uiterlijk 15 oktober daaropvolgend in het bezit zijn van Student Affairs.
- b. De studentendecaan legt in een voortgangsrapportage het aantal maanden vertraging dat is opgelopen door persoonlijke omstandigheden in het voorafgaande collegejaar vast. Aan het eind van de prestatiebeursperiode + 1 jaar wordt de in totaal opgelopen studievertraging door de persoonlijke omstandigheden vastgesteld, op basis van de voortgangsrapportage.

## 3. Duur ondersteuning

De duur van de ondersteuning wordt vastgesteld aan de hand van het verband tussen de persoonlijke omstandigheden en het nominale studieprogramma rekening houdend met de onderwijs- en examenprogrammering. Uitgangspunt daarbij is de studielast van 60 EC per jaar (= 5 EC per maand).

## 4. Aanvraagprocedure ondersteuning

- a. Het verzoek om uitkering moet uiterlijk binnen 3 maanden na afloop van de prestatiebeursperiode + 1 jaar bij Student Affairs ingediend worden. Bij het verzoek worden gevoegd:
  - een kopie van de laatste kennisgeving van de DUO betreffende het maandelijks door verzoeker ontvangen prestatiebeurs op grond van de WSF 2000. Tenzij verzoeker, op grond van diens nationaliteit geen aanspraak maakt of heeft kunnen maken op prestatiebeurs;
- b. Het college van bestuur beslist binnen 60 dagen na ontvangst op het verzoek. Als het verzoek wordt toegekend, bepaalt het college van bestuur gedurende welke periode een financiële uitkering wordt verstrekt.

## 5. Aanvang van de ondersteuning

- a. Betalingen vinden uiterlijk vier maanden na afloop plaats van de prestatiebeursperiode + 1 jaar, tenzij de student uitdrukkelijk aan heeft gegeven de ondersteuning op een ander tijdstip te willen ontvangen.
- b. De uitbetaling van de ondersteuning wordt beëindigd na afloop van de periode waarop recht op ondersteuning bestaat of met ingang van de maand waarin de inschrijving als student is beëindigd.

## 6. Hoogte van de ondersteuning

De hoogte van het maandbedrag is gelijk aan:

- a. voor het collegejaar 2019/2020: €292,13;
- b. plus eventueel aanvullende beurs die verzoeker genoot in de laatste maand aan prestatiebeurs hoger onderwijs;

- c. als de student aanspraak maakt op verlenging prestatiebeurs hoger onderwijs zoals bedoeld in artikel 6.2a van de WSF 2000:
- komt de uitkering van de aanvullende beurs zoals onder II vermeld voor de periode van de verlenging (12 maanden) te vervallen. De uitkering wordt verleend in de vorm van een gift;
  - en daardoor aanspraak kan maken op kwijtschelding wordt dit bedrag aan kwijtschelding in mindering gebracht op de totale uitkering uit het Profileringsfonds.

## **Hoofdstuk 3: ondersteuning van studenten actief in bestuur en/of medezeggenschap**

Dit hoofdstuk werkt de financiële ondersteuning uit voor studenten die een beroep doen op financiële ondersteuning zoals genoemd in Hoofdstuk 1, artikel 3.1.2.

### **1. Algemene voorwaarden voor ondersteuning**

Om in aanmerking te komen voor ondersteuning gelden de volgende voorwaarden:

- a. De student staat het gehele collegejaar ingeschreven als voltijdstudent en betaalt collegegeld aan de Radboud Universiteit;
- b. De student bekleedt een bestuursfunctie bij een organisatie die is opgenomen in de verdeling bestuursmaanden. De criteria waaraan de organisatie moet voldoen, zijn beschreven in bijlage A;
- c. Aan de student is voor de opleiding waarvoor de student staat ingeschreven geen graad verleend. In geval van een dubbelstudie kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

### **2. Aanvullende voorwaarde voor ondersteuning bij zwaardere functies**

Voor de eerste 8 bestuursmaanden gelden de bij 1.a. t/m 1.c. in dit hoofdstuk genoemde voorwaarden. Bij zwaardere functies gewaardeerd met 9 of meer bestuursmaanden geldt er een aanvullende voorwaarde. De student moet voldoen aan de punten genoemd in Hoofdstuk 3, artikel 1a t/m 1d, om in aanmerking te komen voor de eerste 8 bestuursmaanden. Om in aanmerking te komen voor de overige bestuursmaanden levert de student een persoonlijk plan aan. In het persoonlijk plan maakt de student afspraken over de combinatie van studie, bestuurswerk en persoonlijke omstandigheden in het jaar waarin de student het bestuurswerk verricht. Hierbij worden ook de motivatie en studievoortgang van de student meegenomen. Op basis van bovenstaande voorwaarden en het persoonlijk plan worden de overige maanden toegekend door directeur Student Affairs, op advies van de studentendecaan die het persoonlijk plan beoordeelt.

### **3. Aanvraagprocedure**

- a. Voorafgaand aan het collegejaar ontvangt het bestuur van de organisatie het verzoek om de nieuwe bestuursleden op te geven. De toegekende bestuursmaanden worden evenredig over de opgegeven bestuursleden verdeeld. Als een evenredige verdeling niet past bij de werkelijke bestuurslast per functie, dan kan het bestuur op het verdeelformulier een alternatieve verdeling opgeven. Uitgangspunt voor deze verdeling is dat de toegekende bestuursmaanden worden verdeeld in overeenstemming met de te verwachten werklast van de bestuursleden;
- b. Het bestuur van de organisatie vermeld daarbij welke studenten op welke bestuursfunctie zijn benoemd;
- c. De individuele bestuursleden krijgen een bericht vanuit Osiris om daar het verzoek tot uitbetaling te starten en aanvullende gegevens in te dienen;
- d. Afhankelijk van de zwaarte van de functies in het bestuur gelden de volgende inleverdata\*:

Besturen met:

- functies van 9 tot en met 12 bestuursmaanden: voor 1 oktober
- functies tot 9 bestuursmaanden: voor 1 december

\* In afwijking van deze data geldt voor besturen of bestuursleden die niet aan het begin van een collegejaar aantreden, er andere inleverdata worden vastgesteld. Neem hiervoor contact op met Student Affairs.

#### 4. Aanvang van de ondersteuning

- Bij functies tot en met 8 bestuursmaanden:  
Uitbetaling van het totaalbedrag aan ondersteuning vindt plaats, in de vorm van een gift, op het eind van het collegejaar waarin het bestuurswerk wordt verricht.  
Uitbetaling vindt uiterlijk 1 juli plaats.
- Bij functies van 9 tot en met 12 bestuursmaanden:  
Uitbetaling van het totaalbedrag aan ondersteuning vindt plaats, in de vorm van een gift, in- en na afloop van het collegejaar waarin het bestuurswerk wordt verricht.  
Uitbetaling gaat in twee delen, en vindt uiterlijk 1 maart en uiterlijk 1 oktober plaats.

#### 5. Duur van de ondersteuning

- a. Een student die een bestuursfunctie aanvaardt, dient deze functie de gehele bestuursperiode te vervullen;
- b. Als een student tussentijds stopt met de bestuursactiviteiten, meldt het bestuur van de studentenorganisatie dit zo snel mogelijk aan Student Affairs. Het recht op financiële ondersteuning vervalt vanaf dat moment. Toekenning van ondersteuning voor een opvolger is mogelijk;
- c. Per studiejaar kan nooit meer dan twaalf maanden financiële ondersteuning worden toegekend;
- d. Voor studievertraging op grond van bestuurswerk geldt een maximale ondersteuning van 18 bestuursmaanden per student over de totale periode van inschrijving. Dit geldt niet voor medezeggenschapsfuncties of de combinatie van medezeggenschaps- en bestuursfuncties.

#### 6. Hoogte van de ondersteuning

- a. De hoogte van één bestuursmaand bedraagt voor het collegejaar 2019/2020 €292,13.
- b. Als een student met een verklaring van DUO kan aantonen dat de student recht heeft op een aanvullende beurs, kan de student deze beurs aanvragen in de aanvraagprocedure.



## **Hoofdstuk 4: ondersteuning van erkende toptalenten in sport, kunst en cultuur**

Dit hoofdstuk werkt de financiële ondersteuning uit voor studenten die een beroep doen op financiële ondersteuning zoals genoemd in Hoofdstuk 1, artikel 3.1.3.

### **1. Voorwaarden ondersteuning**

- a. Studenten die op grond van artikel 4 of artikel 9 van de Regeling voor toptalenten in sport en kunst als toptalent zijn erkend, en door het uitoefenen van hun toptalent studievertraging oplopen, kunnen in aanmerking komen voor financiële ondersteuning. De student dient ook te voldoen aan de meldingsplicht in Hoofdstuk 2, artikel 1.1.3. Voor erkende toptalenten in sport geldt dat alleen studenten met een status zoals genoemd in artikel 3 sub d van de regeling voor toptalenten in sport en kunst voor ondersteuning uit het Profileringsfonds in aanmerking kunnen komen.
- b. Als de student in aanmerking komt voor een uitkering uit het studiegarantiefonds van NOC\*NSF, dan dient de student eerst gebruik te maken van deze mogelijkheid. Het bedrag dat is uitgekeerd vanuit het studiegarantiefonds van NOC\*NSF wordt in mindering gebracht op de financiële ondersteuning waar de student volgens deze Regeling recht op heeft.

### **2. Aanvraagprocedure en aanvang van de ondersteuning**

De procedure voor aanvraag en aanvang van de ondersteuning is conform artikel 4 en 5 van Hoofdstuk 2 van deze Regeling.

### **3. Duur van de ondersteuning**

- a. Voor ieder studiejaar dat een student als toptalent is erkend, zoals bepaald in de artikelen 4 en 9 van de Regeling voor toptalenten in sport en kunst, wordt de opgelopen studievertraging geregistreerd op de wijze zoals dat in Hoofdstuk 2, artikel 2 van deze Regeling is bepaald.
- b. Gedurende de gehele periode van inschrijving, bij een cursusduur van 4 jaar (incl. Master), kan een student maximaal 12 maanden studievertraging registreren. Bij een langere cursusduur dan 4 jaar wordt dit maximum met 3 maanden verhoogd voor elk extra jaar. De opgebouwde maanden worden uitgekeerd conform Hoofdstuk 2 artikel 5 van deze Regeling en voor zover deze nodig zijn voor het behalen van het afsluitend examen.

### **4. Hoogte van de ondersteuning**

De hoogte van het (maand)bedrag bedraagt voor het collegejaar 2019/2020 €292,13.

## Hoofdstuk 5: ondersteuning niet-EER studenten

Dit hoofdstuk werkt de financiële ondersteuning uit voor studenten die een beroep doen op financiële ondersteuning zoals genoemd in Hoofdstuk 1, artikel 3.1.5.

### 1. Voorwaarden voor ondersteuning

- a. De student voldoet niet aan het nationaliteitsvereiste zoals bedoeld in artikel 7.51d van de WHW.
- b. De student is ingeschreven als voltijdstudent, betaalt daarvoor collegegeld aan de Radboud Universiteit Nijmegen.
- c. De student is door de adviescommissie voor beursprogramma's voor niet-EER studenten bij het college van bestuur voorgedragen voor een beurs. De commissie hanteert daarbij in elk geval de volgende selectiecriteria:
  - academische kwaliteit;
  - motivatie;
  - extra-curriculaire activiteiten;
  - doorgaans: aanbevelingen van referenties.

### 2. Aanvraagprocedure ondersteuning

- a. Het college van bestuur bepaalt jaarlijks hoeveel beurzen beschikbaar zijn.
- b. de (aanstaande) student dient de beurs aan te vragen voor de vastgestelde deadline voorafgaand aan het collegejaar waarop de beursaanvraag betrekking heeft. Bij de aanvraag dient de student de volgende documenten te voegen:
  - bewijzen van academische kwaliteit;
  - een motivatiebrief;
  - een curriculum vitae;
  - doorgaans: aanbevelingsbrieven van referenties.
- c. Het college van bestuur beslist op advies van de adviescommissie voor beursprogramma's voor niet-EER studenten over de toekenning van de beurs.

### 3. Aanvang van de ondersteuning

De ondersteuning vangt aan bij de start van het (eerste) collegejaar.

### 4. Duur van de ondersteuning

Afhankelijk van het beursprogramma wordt de beurs toegekend voor de nominale duur van het studieprogramma of voor de duur van één collegejaar.

### 5. Hoogte ondersteuning

De hoogte van de ondersteuning is afhankelijk van het beursprogramma maar is doorgaans niet hoger dan het verschil tussen het door de student verschuldigde instellingscollegegeld en het wettelijk collegegeld, vermeerderd met bijkomende kosten voor premie ziektekostenverzekering, aansprakelijkheidsverzekering en leges voor verblijfsvergunning.

## Hoofdstuk 6: Ondersteuning van buitenlandverblijf

Dit hoofdstuk werkt de financiële ondersteuning uit voor studenten die een beroep doen op financiële ondersteuning zoals genoemd in Hoofdstuk 1, artikel 3.1.6.

### 1. Voorwaarden ondersteuning

Om in aanmerking te komen voor ondersteuning gelden de volgende voorwaarden:

- a. De student staat het gehele collegejaar ingeschreven als voltijdstudent en betaalt collegegeld aan de Radboud Universiteit;
- b. De activiteit waarvoor de beurs wordt aangevraagd is in het kader van de studie van de student en wordt inhoudelijk goedgekeurd door het International Office van de faculteit;
- c. De student ontvangt studiepunten voor deze activiteit en/of de vakken die de student volgt;
- d. De student verklaart geen andere externe financiering te ontvangen voor dezelfde uitgaven;
- e. De student ontvangt voor het project geen beurs vanuit de Radboud Honours Academy;
- f. De student komt per studiefase eenmaal in aanmerking voor een individuele reisbeurs.

### 2. Aanvraagprocedure ondersteuning

- a. De student dient bij het International Office van de faculteit een aanvraag voor een buitenlandverblijf in. Afhankelijk van het type buitenlandverblijf bevat deze aanvraag:
  - De periode van het buitenlandverblijf;
  - Het type activiteit en een korte beschrijving hiervan;
  - De gastinstelling waar de activiteit zal plaatsvinden.
- b. als het facultair International Office de aanvraag voorwaardelijk goedkeurt, ontvangt de student een uitnodiging van het centraal International Office om de beursaanvraag te starten.
- c. als de aanvraag aan de eisen voldoet, ontvangt de aanvrager een Grant Agreement, dat getekend ingeleverd dient te worden voor vertrek.
- d. Uiterlijk 2 weken voor vertrek dienen alle documenten aangeleverd te worden bij het centraal International Office. Wordt niet aan deze voorwaarde voldaan, dan wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.
- e. De student ontvangt vervolgens een voorlopige toekenningsbrief, met daarin het beursbedrag genoemd.
- f. Binnen een maand na afloop van het buitenlandverblijf levert de student de volgende documenten in:
  - Een statement form, een deelnamebevestiging of anderzijds door de gastinstelling geverifieerd bewijs dat de student heeft deelgenomen aan de activiteit waarvoor de student naar het buitenland is gegaan.
  - Een verslag van het buitenlandverblijf. Dit verslag kan (geanonimiseerd) op de website van de Radboud Universiteit gepubliceerd worden ter inspiratie voor andere studenten die een buitenlandverblijf overwegen.
- g. De voorlopige toekenning van 75% van het beursbedrag wordt vooraf uitgekeerd, de overige 25% wordt na inleveren van alle documenten na afloop van het

buitenlandverblijf uitgekeerd. Als de aangeleverde documenten niet juist of volledig zijn, wordt de voorlopige toekenning en het voorschot teruggevorderd.

- h. Als de student niet aan de bovengenoemde voorwaarden voldoet en/ of in gebreke blijft in het aanleveren van de vereiste documenten binnen de vereiste tijdsperiode wordt het gehele beursbedrag teruggevorderd.

### **3. Aanvang van de ondersteuning**

Bepalingen omtrent de aanvang van de ondersteuning voor de ondersteuning zijn opgenomen in bijlage C van deze regeling.

### **4. Duur van de ondersteuning**

Bepalingen omtrent de duur van de ondersteuning zijn opgenomen in bijlage C van deze regeling.

### **5. Hoogte ondersteuning**

Bepalingen omtrent de hoogte van de ondersteuning zijn opgenomen in bijlage C van deze regeling.

## **Hoofdstuk 7: Slotbepalingen**

### **1. Samenloop**

Als er binnen dezelfde periode sprake is van samenloop van omstandigheden in de hoofdstukken 2, 3 en 4 van deze Regeling wordt bepaald welke grond tot de grootste studievertraging heeft geleid. Per studiejaar kan nooit meer dan twaalf maanden financiële ondersteuning worden toegekend.

### **2. Hardheidsclausule**

Het college van bestuur kan, in andere dan de in deze regeling genoemde omstandigheden, voorzieningen treffen ter voorkoming van onbillijkheden van overwegende aard.

### **3. Vangnetbepaling**

In alle gevallen waarin deze regeling niet of onvoldoende voorziet, beslist het college van bestuur. Bij onduidelijkheid dan wel strijdigheid tussen deze regeling en de toepasselijke wettelijke bepalingen op grond van de WHW, prevaleert de wettekst.

### **4. Bezwaarmogelijkheid**

Tegen de beslissingen van het college van bestuur op grond van deze Regeling kan binnen 6 weken bezwaar worden aangetekend.

# Hoofdstuk 8: Artikelsgewijze toelichting

## Toelichting Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

### Artikel 1: Begripsbepalingen

Het begrip prestatiebeursperiode is zodanig geformuleerd dat voor een buitenlandse student, die vanwege diens nationaliteit geen recht heeft op prestatiebeurs op grond van de WSF 2000, de instelling deze student behandelt als zou de student bij zijn eerste jaar van inschrijving aan de Radboud Universiteit ook direct aanspraak hebben gehad op prestatiebeurs.

## Toelichting Hoofdstuk 2: ondersteuning bij persoonlijke omstandigheden

### Artikel 1: Voorwaarden

Artikel 1.1.a: ziekte, dit betreft de bijzondere omstandigheid van artikel 7.51, tweede lid onder c van de WHW.

Artikel 1.1.b: bij zwangerschap, inclusief de bevalling, wordt ervan uitgegaan dat de vertraging doorgaans maximaal 4 maanden bedraagt. Doen zich tijdens de zwangerschap of de bevalling complicaties voor waardoor de vertraging oploopt (meer dan 4 maanden) dan is er sprake van 'ziekte' (a). Dit betreft de bijzondere omstandigheid van artikel 7.51, tweede lid onder c van de WHW.

Artikel 1.1.c: onder 'bijzondere familieomstandigheden' wordt verstaan: een grote onvoorziene verandering in de huiselijke situatie zoals langdurige verzorging van de zieke partner, kind(eren) of ouders. Dit betreft de bijzondere omstandigheid van artikel 7.51, tweede lid onder e van de WHW.

Artikel 1.1.d: Bij functiestoornissen – die per definitie chronisch zijn in tegenstelling tot 'ziekte' – bestaat de mogelijkheid verlenging van de periode van prestatiebeurs aan te vragen. De studentendecaan bekijkt in overleg met de student voor welke vorm van financiële ondersteuning de student in aanmerking komt: verlenging van de periode van prestatiebeurs en/of maanden uit het Profileringsfonds. Dit betreft de bijzondere omstandigheid van artikel 7.51, tweede lid onder d.

Artikel 1.1.e: De gebruikte term 'een onvoldoende studeerbare opleiding' verwijst naar omstandigheden binnen de opleiding waardoor de student belemmerd wordt in de studievoortgang, zonder dat de student daar zelf invloed op kan of heeft kunnen uitoefenen. Uitgangspunt is een jaarlijkse studiebelasting van 60 European Credits per jaar. Dit betreft de bijzondere omstandigheid van artikel 7.51, tweede lid onder f van de WHW.

1.2.a. Alleen de studievertraging wordt gecompenseerd als de vertragende omstandigheden plaatsvinden tijdens de prestatiebeursperiode plus één jaar. Voor buitenlandse studenten die geen prestatiebeurs ontvangen, wordt ervan uitgegaan dat de prestatiebeursperiode is aangevangen bij diens eerste jaar van inschrijving. Daarbij geldt dat de periode van ondersteuning voor deze groep in de regel tot de eerste vijf jaar van inschrijving is beperkt, met dien verstande dat deze periode wordt verlengd met de eventueel langere cursusduur (zoals de twee- of driejarige masteropleidingen).

1.2.c. Op de voorwaarde dat men niet is afgestudeerd binnen prestatiebeursperiode (+ 1 jaar) kan een uitzondering worden gemaakt voor zogenoemde 'dubbelvakkers'. Voorwaarde is dat de student vanaf het eerste of tweede jaar van inschrijving aan de Radboud Universiteit Nijmegen voor beide opleidingen ingeschreven heeft gestaan en/of voor ieder van die

opleidingen voldoende studiepunten heeft behaald, zodat de student bij het afstuderen voor de ene opleiding reeds een substantieel deel van de andere opleiding met goed gevolg heeft afgerond. Als de eerste inschrijving een opleiding met een langere cursusduur (meer dan 4 jaar) betreft, wordt de student voor toepassing van deze regel ook als dubbelvakker beschouwd als een inschrijving voor de tweede opleiding in het derde jaar heeft plaatsgevonden. Het is ter beoordeling van een studentendecaan of er een uitzondering kan worden gemaakt. Dit geldt ook als een student binnen de prestatiebeursperiode + 1 jaar een tweede opleiding (na afronding van de eerste opleiding) volgt en door persoonlijke omstandigheden studievertraging oploopt.

1.3 Een student meldt zich in eerste instantie bij de studieadviseur en deze vult een digitale melding voor de studentendecaan. Vervolgens vindt verplicht een gesprek plaats met een studentendecaan om te bespreken welke maatregelen getroffen moeten worden om de studievertraging zo beperkt mogelijk te houden. N.B.: als een melding 'te laat' plaatsvindt, wordt alleen gekeken naar de persoonlijke omstandigheden die zich na de melding nog voordoen. Dit kan betekenen dat betrokkene 3 of meer maanden aan ondersteuning misloopt.

### **Toelichting artikel 2. Vaststellen (omvang) studievertraging**

Hierin wordt bepaald dat de beslissing, als zij positief is, een (voorwaardelijke) aanspraak is op financiële ondersteuning voor een aantal maanden, zgn. 'registratie studievertraging'. De effectuering of uiteindelijke toekenning vindt pas plaats aan het eind van de prestatiebeursperiode (+ 1 jaar) naar aanleiding van een verzoek zoals bedoeld in Hoofdstuk 2, artikel 2.

- Bij de bepaling van de studievertraging wordt gekeken naar het aantal studiepunten dat behaald had kunnen worden in de periode dat de persoonlijke omstandigheid zich voordeed, waarbij 60 European Credits (EC) per studiejaar (= 5 EC per maand) het uitgangspunt zijn.
- In het geval dat zich een combinatie voordoet van bestuursactiviteiten en vertraging door andere persoonlijke omstandigheden worden de al uitbetaalde of nog uit te betalen bestuursmaanden in mindering gebracht op het aantal maanden dat als gevolg van overmacht geregistreerd wordt. Wanneer een student in de situatie komt dat er een overmachtsituatie samenvalt met een bestuursfunctie heeft de student twee mogelijkheden:
  1. de bestuursfunctie neerleggen en daarmee wordt ook de aanspraak op bestuursmaanden verminderd (naar rato van verstreken zittingstermijn);
  2. de bestuursfunctie niet neerleggen in de wetenschap dat het aantal bestuursmaanden in minder wordt gebracht op de geregistreeerde studievertraging.

Voorbeeld variant 1: een student vervult een functie waarvoor de student 6 bestuursmaanden krijgt uitgekeerd. Tijdens dat zelfde jaar loopt de student wegens bijzondere familieomstandigheden 6 maanden studievertraging op. Deze omstandigheid doet zich halverwege de zittingsperiode voor. De student legt de functie neer. De student krijgt slechts 3 bestuursmaanden uitgekeerd. Van de opgelopen vertraging worden dan nog 6-3 maanden = 3 maanden geregistreerd.

Voorbeeld variant 2: een student vervult een functie waarvoor de student 6 bestuursmaanden krijgt uitgekeerd. Tijdens datzelfde jaar loopt de student wegens

bijzondere familieomstandigheden 6 maanden studievertraging op. Deze omstandigheid doet zich halverwege de zittingsperiode voor. De student besluit zijn functie niet neer te leggen. Van de opgelopen vertraging worden dan 6-6 maanden = 0 maanden geregistreerd.

#### **Toelichting artikel 4: Aanvraagprocedure ondersteuning**

De gevraagde documenten zijn bedoeld om de hoogte en duur van de uitkering vast te stellen.

#### **Toelichting artikel 5: Aanvang van de ondersteuning**

In deze Regeling is gekozen voor een uitkering na afloop van prestatiebeursperiode + 1 jaar. Niet alleen worden hiermee eventuele problemen vermeden maar tevens is op dat moment pas met zekerheid te zeggen hoe groot de studievertraging is. Mocht een student om de een of andere reden de ondersteuning toch op een ander tijdstip willen ontvangen, dan moet hierover contact worden opgenomen met Student Affairs (studentendecaan).

#### **Toelichting artikel 6: Hoogte van de ondersteuning**

- a. De hoogte van het maandelijkse bedrag is gelijk aan 60,1% van de basislening hoger onderwijs. Peildatum is het bedrag aan basislening hoger onderwijs van september van het collegejaar waarin de ondersteuning wordt aangevraagd. Dit bedrag geldt ook voor buitenlandse studenten die geen aanspraak maken of hebben kunnen maken op studiefinanciering. Voor het studiejaar 2019/2020 is dit bedrag € 292,13.
- b. als een student in de laatste maand van de prestatiebeursperiode aanvullende beurs ontvangt, dan ontvangt de student per maand ondersteuning uit het Profileringsfonds ook dit bedrag aan aanvullende beurs plus eventuele eenoudertoeslag. Studenten met aanvullende beurs waaraan DUO een verlenging prestatiebeurs heeft toegekend, ontvangen als gevolg van die verlenging 12 maanden extra aanvullende beurs. Bij een uitkering uit het Profileringsfonds vanwege een chronische ziekte of functiebeperking komt de uitkering van de = aanvullende beurs voor de eerste 12 maanden te vervallen: deze aanvullende beurs is al via de verlenging prestatiebeurs hoger onderwijs gecompenseerd. Mocht een student recht hebben op meer dan 12 maanden Profileringsfonds dan wordt de aanvullende beurs voor deze extra maanden wel weer gecompenseerd.
- c. Studenten met een chronische ziekte en/of functiebeperking kunnen op grond van artikel 5.2b van de WSF 2000 aanspraak maken op verlenging van de prestatiebeurs hoger onderwijs met één jaar. Als studenten een verlenging prestatiebeurs hoger onderwijs krijgen, kunnen deze studenten op grond van artikel 6.2a van de WSF 2000 gedeeltelijke kwijtschelding krijgen van hun studieschuld, mits zij binnen de diplomatermijn van de prestatiebeurs zijn afgestudeerd. In voorkomende gevallen kan de student daarbij -op advies van de studentendecaan- bij DUO om een verlenging van die diplomatermijn vragen. In geval de student aanspraak maakt op verlenging van de prestatiebeurs hoger onderwijs, dan gaat de regeling FONDS ervan uit dat de student ook aanspraak maakt of zal maken op de gedeeltelijke kwijtschelding van artikel 6.2a van de WSF 2000. Het bedrag aan kwijtschelding wordt in mindering gebracht op de totale uitkering Profileringsfonds. Een negatieve uitkering uit het Profileringsfonds is niet mogelijk.



## Toelichting Hoofdstuk 3: ondersteuning van studenten actief in bestuur en/of medezeggenschap

### **Toelichting artikel 1: Voorwaarden**

#### Artikel 1.a

Voor studenten die staan ingeschreven bij de Bachelor ALPO Pedagogische Wetenschappen geldt niet de eis dat aan de Radboud Universiteit collegegeld betaald moet worden. Deze studenten betalen het collegegeld aan de HAN.

#### Artikel 1.b

Eenmaal in de twee jaar worden studentenverenigingen en –organisaties beoordeeld door de Toetsingscommissie, die adviseert over het aantal toe te kennen bestuursmaanden. De criteria waaraan een organisatie moet voldoen, en de te volgen procedure worden beschreven in Bijlage A bij deze Regeling.

### **Toelichting artikel 6: Hoogte van de ondersteuning**

a. De hoogte van het maandelijkse bedrag is gelijk aan 60,1% van de basislening hoger onderwijs. Peildatum is het bedrag aan basislening hoger onderwijs van september van het collegejaar waarin de ondersteuning wordt aangevraagd. Dit bedrag geldt ook voor buitenlandse studenten die geen aanspraak maken of hebben kunnen maken op studiefinanciering. Voor het studiejaar 2019/2020 is dit bedrag € 292,13.

b. Als een student met bewijsstukken van DUO kan aantonen een aanvullende beurs te ontvangen, dan kan de student verzoeken de aanvullende beurs te laten compenseren. Peilmoment is daarbij de aanvullende beurs die de student ontvangt in september van het collegejaar waarin het bestuurswerk wordt verricht en de ondersteuning wordt aangevraagd. Per bestuursmaand wordt het maandelijkse bedrag aan aanvullende beurs uitgekeerd.

## Toelichting Hoofdstuk 4: ondersteuning van erkende toptalenten in sport, kunst en cultuur

### **Toelichting artikel 1: Voorwaarden**

Als een student volgens de criteria en procedure van de Regeling voor toptalenten in sport en kunst is erkend ontstaat een recht op Profileringsfonds. Een student kan na afloop van de prestatiebeurs deze rechten (opgebouwde maanden) aanspreken voor zover deze nodig zijn om het afsluitend examen af te leggen. Het betreft dus geen forfaitaire toekenning. In de Regeling voor toptalenten in sport en kunst is bepaald dat alleen topsporters met een B-, HP-, IT- of NT-status een recht op Profileringsfonds kunnen opbouwen. Studenten die aan topsport doen en ook in aanmerking komen voor een uitkering uit het studiegaraantiefonds van NOC\*NSF kunnen niet van beide Regelingen gebruik maken en zo op een hoger totaalbedrag aan financiële ondersteuning per maand komen dan andere studenten.

### **Toelichting artikel 3: Duur van de ondersteuning**

Het is volgens de regeling mogelijk dat een toptalent in de eerste jaren geen vertraging oploopt, maar dat door een intensiever trainingsprogramma (bijvoorbeeld in een pre-olympisch jaar), er in één jaar 12 maanden vertraging wordt opgelopen. Met de formulering van artikel 17 wordt deze flexibilisering mogelijk maakt. De maximering van 18 bestuursmaanden in geval van cumulatie van bestuursactiviteiten en toptalent blijft gelden.

#### **Artikel 4: Hoogte van de ondersteuning**

De hoogte van het maandelijkse bedrag is gelijk aan 60,1% van de basislening hoger onderwijs. Peildatum is het bedrag aan basislening hoger onderwijs van september van het collegejaar waarin de ondersteuning wordt aangevraagd. Dit bedrag geldt ook voor buitenlandse studenten die geen aanspraak maken of hebben kunnen maken op studiefinanciering. Voor het studiejaar 2019/2020 is dit bedrag €292,13.

#### **Toelichting Hoofdstuk 5: ondersteuning niet-EER studenten**

De Radboud Universiteit kent meerdere beurzenprogramma's gericht op het aantrekken van studenten die afkomstig zijn van buiten de EER. Meer informatie over de diverse programma's is te vinden op [www.ru.nl/scholarships](http://www.ru.nl/scholarships).

#### **Toelichting artikel 1: Voorwaarden**

Het betreft hier ondersteuning van studenten die niet aan het nationaliteitsvereiste voldoen én het hoge instellingscollegegeld verschuldigd zijn. Dit betreft studenten die geen nationaliteit van een EER-land hebben (de EU-landen plus Noorwegen, Zwitserland, IJsland en Liechtenstein) of de Surinaamse nationaliteit hebben. De instelling geeft hiermee toepassing aan artikel 7.51d van WHW. Een commissie (meestal zal dit een facultaire deelcommissie zijn) zal uit de verzoeken van studenten om een beurs de studenten selecteren op basis van academische kwaliteit, motivatie, extracurriculaire activiteiten en doorgaans referenties. Er kunnen, onder meer afhankelijk van de beurs of de opleiding waarvoor de beurs wordt aangevraagd, aanvullende selectiecriteria gelden.

#### **Toelichting artikel 2: Aanvraagprocedure**

Voor de selectie van kandidaten die voor een beurs in aanmerking komen, is door het college van bestuur een commissie benoemd. Deze commissie kan facultaire deelcommissies instellen aangezien beurzenprogramma's in een aantal gevallen gekoppeld kunnen zijn aan een faculteit of specifieke opleidingen.

# BIJLAGE A bij de Regeling FONDS: Procedure toetsing bestuursactiviteiten

Deze bijlage is een uitwerking van Hoofdstuk 3 van de Regeling FONDS 2018-2020.

## Artikel 1: Definitie

In aanmerking voor financiële ondersteuning komen studenten die:

1. Lid zijn van of deel uitmaken van in de tabel genoemde universitair bestuursorgaan of een medezeggenschapsorgaan

Functie	Bestuursmaanden 2018/2019 en 2019/2020
Assessor	11
voorzitter USR	12
vice-voorzitter USR	11
secretaris USR	11
lid USR	8
voorzitter FSR	3
lid FSR	2
lid opleidingscommissie	1
assessor Onderwijsinstituut NWI	2
lid Onderwijsbeleidscommissie	2
lid OMT 1,2,3 en T	2
lid OMT 4	3
lid KO	3
SOOS (totaal)	15

2. Door het college van bestuur erkende bestuursactiviteiten verrichten in een studentenorganisatie.

## Artikel 2: Criteria

In dit artikel staan de criteria voor de onder lid 2 van artikel 1 bedoelde studentenorganisaties.

### 2.1 Erkende organisaties

1. volledig rechtsbevoegd;
2. zich volgens de statuten richten op de universitaire of facultaire gemeenschap van de Radboud Universiteit, of op de studentengemeenschap;
3. In geval van verenigingen: 75% van de leden moet zijn ingeschreven bij de Radboud Universiteit en/of Hogeschool Arnhem Nijmegen. In geval van stichtingen: 75% van het

bestuur moet zijn ingeschreven aan de Radboud Universiteit en/of Hogeschool Arnhem Nijmegen.

4. ten minste 50 leden moeten als student zijn ingeschreven aan de Radboud Universiteit Nijmegen of aan de Hogeschool Arnhem Nijmegen. Tenzij de studentenorganisatie kan aantonen dat het gezien de aard en activiteiten van de organisatie niet mogelijk is meer dan 50 studentleden te hebben (bijvoorbeeld capaciteitsbeperkingen).

### Artikel 3: Toetsingscommissie

Student Affairs stelt een Toetsingscommissie samen die bestaat uit 2 medewerkers en 6 studenten. De studentleden worden benoemd op voordracht van de Universitaire Studentenraad. De Toetsingscommissie bestaat uit twee deelcommissies: de beoordelingscommissie met daarin 4 studenten en 2 medewerkers van Student Affairs en de beroepscommissie met daarin 2 studenten en 2 medewerkers van Student Affairs.

### Artikel 4: Toetsingsprocedure

4.1 Van alle organisaties, die op grond van artikel 2 van bijlage A erkend zijn volgens de regeling wordt eenmaal in de drie jaar door de Toetsingscommissie beoordeeld voor hoeveel bestuursmaanden deze organisaties in aanmerking komen. De toetsing gebeurt in hetzelfde jaar als de erkenning voor studentenorganisaties. Er is hierbij sprake van een overgangperiode:

1. De organisaties die in collegejaar 2019-2020 worden getoetst (alles behalve de studie- en levensbeschouwelijke organisaties) krijgen een toekenning voor drie jaar.
2. De organisaties die in collegejaar 2020-2021 worden getoetst (studie- en levensbeschouwelijke organisaties) krijgen een toekenning voor twee jaar. Deze organisaties worden in collegejaar 2022-2023 weer in de 'reguliere toetsing' getoetst. Op deze manier overbruggen we de periode waarin de organisaties om het jaar worden getoetst.

4.2 als een organisatie op grond van artikel 4.1 van bijlage A niet beoordeeld hoeft te worden, staat het vrij om een vrijwillige beoordeling van de Toetsingscommissie te vragen. Deze toekenning geldt tot het moment waarop de eerstvolgende reguliere toetsing plaatsvindt.

4.3 In september informeert Student Affairs de organisaties over de aanstaande verplichte beoordeling.

4.4 Van een organisatie die beoordeeld moet worden, of wil worden, dienen de benodigde stukken uiterlijk op 15 november in het bezit te zijn van de Toetsingscommissie. De benodigde stukken zijn:

- een volledig ingevuld aanvraagformulier;
- de statuten;
- het meeste recente jaarverslag, waaronder inbegrepen een financieel jaarverslag;
- de meest recente begroting;
- activiteitenplan voor het komende studiejaar; functiebeschrijving.

4.5 Stukken die later zijn ingediend dan de in art 4.4 genoemde deadline, resulteren automatisch in een voorgenomen advies om 0 bestuursmaanden toe te kennen.

Organisaties en functies die dit betreft, worden dan door de beroepscommissie getoetst. De mogelijkheid om nog een beroep in te dienen vervalt.

4.6 De beoordelingscommissie stelt, door toepassing van de criteria en voorwaarden van bijlagen A en B van deze Regeling, een voorgenomen advies op voor een verdeling van de bestuursmaanden. De Toetsingscommissie stelt alle beoordeelde organisaties of functies schriftelijk op de hoogte van het voorgenomen advies van de beoordelingscommissie.

4.7 Elke organisatie of functie die door de beoordelingscommissie getoetst is, kan binnen 4 weken na dagtekening van het voorgenomen advies een schriftelijk beroep indienen tegen het voorlopige advies bij de beroepscommissie van de Toetsingscommissie. Het beroep kan alleen gemaakt worden op basis van de aanvankelijk ingevulde intakeformulieren. De beroepscommissie toetst ook alle organisaties die het intakeformulier hebben ingeleverd na de in artikel 4.4 genoemde deadline.

# BIJLAGE B bij de Regeling FONDS: richtlijnen en criteria

## Toetsingsprocedure

De bijlage is een uitwerking van Hoofdstuk 3 van de Regeling en bijlage A

### Deel 1: beoordeling van de bestuurslast voor structurele bestuursmaanden

Eenmaal in de drie jaar beoordeelt de Toetsingscommissie per organisatie of functie de bestuurslast. Om de bestuurslast zo objectief mogelijk vast te kunnen stellen en de beschikbare bestuursmaanden zo eerlijk mogelijk te verdelen, hanteert de Toetsingscommissie naast een aantal algemene uitgangspunten een aantal wegingsfactoren die, afhankelijk van het soort organisatie of functie, anders kunnen meewegen.

#### A. Algemene uitgangspunten

Bij de verdeling van de bestuursmaanden en de beoordeling van bestuurslast is de Toetsingscommissie steeds gebonden aan het volgende uitgangspunt:

- een absoluut maximum van 72 bestuursmaanden per organisatie, uitgezonderd incidentele bestuursmaanden.

#### B. Wegingsfactoren (algemeen)

De bestuursmaanden worden verdeeld op basis van het ledenaantal (in geval van verenigingen), de functiebeschrijving en het activiteitenaanbod. Daarnaast dienen deze functies en organisaties aannemelijk te maken welke toegevoegde waarde de activiteiten van de functie/organisatie heeft voor de Radboud Universiteit.

Ledenaantal (bij verenigingen): uitgangspunt is het aantal studentleden op 1 november van het collegejaar waarin de studentenorganisatie wordt getoetst. Alleen volwaardige studentleden, studierend aan de Radboud Universiteit of de Hogeschool Arnhem-Nijmegen tellen mee. Van volwaardig lidmaatschap is sprake als het lid contributie betaalt en stemgerechtigd is in de Algemene Leden Vergadering van de vereniging. Personen die voor een sterk gereduceerde contributie lid zijn of zich aanmelden om van bepaalde diensten van de vereniging gebruik te maken, tellen niet mee.

Bereik activiteiten (bij stichtingen): aangezien stichtingen geen leden kennen, wordt bij stichtingen uitgegaan van het aantal studenten waaraan de activiteiten direct ten goede komen. Hoe groter het bereik van de activiteiten is, hoe zwaarder dit meeweegt in de toewijzing van bestuursmaanden.

Activiteiten(aanbod): de commissie baseert dit op een beschrijving van het activiteitenaanbod en andere documenten die een organisatie heeft ingeleverd (waaronder het (financiële) jaarverslag). De Toetsingscommissie hanteert bij het beoordelen van het activiteitenaanbod de volgende uitgangspunten:

- De Toetsingscommissie kent alleen bestuursmaanden toe aan studentenorganisaties die gericht zijn op de organisatie van activiteiten die eigen zijn aan de aard van de studentenorganisatie. Zo zal een sportvereniging zich hoofdzakelijk bezig moeten houden met sportactiviteiten en slechts incidenteel met feesten. Activiteiten die niet eigen zijn aan de studentenorganisatie en waarvoor andere studentenorganisaties aan de Radboud Universiteit al verantwoordelijkheid (kunnen) dragen, komen niet in aanmerking voor bestuursmaanden. De aard van de vereniging blijkt uit onder meer uit:

- de statuten;
  - het activiteitenaanbod;
  - de wijze waarop de vereniging zich profileert en/of positioneert.
- De omvang van de georganiseerde activiteiten, waarbij de Toetsingscommissie uitgaat van wat redelijkerwijs verwacht mag worden van een goed functionerende organisatie.
  - Introductieactiviteiten van studentenorganisaties -voor zover deze bijdragen aan het inhoudelijke programma van de universitaire of facultaire introductie- worden bij het activiteitenaanbod meegewogen.
  - De activiteiten komen ten goede aan ten minste 50 studenten van de Radboud Universiteit of de Hogeschool Arnhem-Nijmegen, met inachtneming van artikel 2 van bijlage A. Hoe groter het bereik van de activiteiten is, hoe zwaarder dit meeweegt in de toewijzing van bestuursmaanden.

### **C. Soorten organisaties en toepassing wegingsfactoren**

#### **We onderscheiden de volgende vier categorieën studentenorganisaties:**

1. studentenorganisaties, 2. studie- en faculteitsverenigingen, 3. koepelorganisaties en 4. activiteit op bestuurlijk of maatschappelijk gebied, 5. functies in het kader van het bestuur en de organisatie van de instelling. Sportverenigingen, gezelligheidsverenigingen, culturele- en levensbeschouwelijke verenigingen worden gerekend tot de categorie studentenorganisatie.

#### 1. Studentenorganisaties:

Voor de bepaling van het aantal bestuursmaanden geldt het ledenaantal, de functiebeschrijving en het activiteitenaanbod. Als een vereniging als hoofdhuurder of onderhuurder kan worden aangemerkt, en de vereniging op basis van een functie- en activiteitenbeschrijving kan aantonen dat er sprake is van pandbeheergerelateerde activiteiten dan kan de Toetsingscommissie dit meewegen in de toekenning.

#### 2. Studie- en faculteitsverenigingen:

Voor de bepaling van het aantal bestuursmaanden geldt het ledenaantal, de functiebeschrijving en het activiteitenaanbod

#### 3. Koepelorganisaties:

Voor de bepaling van het aantal bestuursmaanden geldt het aantal leden waaraan de activiteiten ten goede komen, de functiebeschrijving en het activiteitenaanbod (waarbij het activiteitenaanbod aantoonbaar aanvullend is op het activiteitenaanbod van de lidorganisaties). Niet in aanmerking voor ondersteuning komen koepelorganisatieorganisaties waarbij er een (statutaire) dubbelfunctie is tussen het bestuurslidmaatschap van de koepelorganisatie en het bestuurslidmaatschap bij een aangesloten lidorganisatie.

#### 4. Organisaties die activiteiten organiseren op bestuurlijk en maatschappelijk gebied:

Onder organisaties die activiteiten organiseren op bestuurlijk en maatschappelijk gebied vallen organisaties die activiteiten organiseren die in het belang zijn van de instelling en ten goede komen aan een substantieel aantal studenten. Voor de bepaling van het aantal bestuursmaanden geldt de functiebeschrijving, het activiteitenaanbod en het aantal

studenten waaraan de activiteiten ten goede komen. Ook de bijdrage van de organisatie aan het imago of de (internationale) profilering van de Radboud Universiteit wordt meegewogen.

5. Functies in het kader van het bestuur en de organisatie van de instelling:

Voor de bepaling van het aantal bestuursmaanden voor het lidmaatschap van de in artikel 1 lid 1 van bijlage A bedoelde functies is de opgegeven realistische tijdsbelasting het uitgangspunt.

D. Samenwerking Hogeschool Arnhem en Nijmegen (HAN)

De RU en HAN hanteren beide de vier categorieën studentenorganisaties zoals genoemd in bijlage B, artikel C. Studentenorganisaties die vallen in de categorie Studentenorganisatie en Koepelorganisaties worden enkel door de RU getoetst. De HAN neemt de verdeling bestuursmaanden over. Studieverenigingen aan de HAN worden door de HAN getoetst, studieverenigingen aan de RU door de RU. De HAN en RU toetsen beide organisaties die activiteiten organiseren op bestuurlijk en maatschappelijk gebied.

## **Deel 2: Incidentele activiteiten**

Als er na reguliere toetsing bij de verdeling van de beschikbare bestuursmaanden nog bestuursmaanden resteren, dan kunnen er in datzelfde collegejaar maximaal 100 bestuursmaanden gebruikt worden voor toekenning aan incidentele activiteiten.



## BIJLAGE C Reglement Individuele ondersteuning buitenlandverblijf/congresdeelname studie, stage of onderzoek in het buitenland

### Inleiding

Radboud Universiteit stimuleert haar studenten in het kader van hun studie een internationale leerervaring op te doen. Radboud Universiteit ondersteunt haar studenten hierbij met een financiële bijdrage uit het profileringsfonds/internationaliseringsfonds. In dit reglement staan de verschillende typen beurzen, voorwaarden en procedures beschreven.

### Typen beurzen

Beurs	Duur verblijf	Doel
Long term grant *	Minimaal 2 maanden	Studie/stage/onderzoek in het buitenland
Short term grant	Minimaal 1 week, maximaal 2 maanden	Summer of winter schools of andere kortdurende cursussen/activiteiten
Co-schapbeurs *	Minimaal 1 maand, maximaal 4 maanden	Coschappen in het buitenland
Congresbeurs	Maximaal 1 week	Voorwaarde is dat het congressthema nauw aansluit bij een specialisatie in het afstudeerpakket en dat er sprake is van actieve deelname aan het congres, bijv. posterpresentatie, deelname aan werkgroepen of het houden van een lezing

\*maximaal een tegemoetkoming voor 4 maanden

\* als de student een Holland Scholarship heeft ontvangen, telt dit als een Long term grant.

- De beurzen zijn een tegemoetkoming in de kosten voor studiegerelateerde activiteiten in het buitenland. Als onderdeel van de beursaanvraag ondertekent de student een Grant Agreement, waarin de student verklaart de beurs enkel voor dit doel aan te wenden.
- De beurzen zijn forfaitair en worden op individuele basis verstrekt.

- De beursbedragen en het budget voor deze beurzen wordt jaarlijks vastgesteld door het College van Bestuur van de Radboud Universiteit.
- De short term grants worden gematched door faculteiten. Jaarlijks wordt in overleg met de faculteiten bepaald hoeveel Short term grants beschikbaar zijn per faculteit. Deze beurzen worden op basis van first come first serve verdeeld, waarbij het international office van de betreffende faculteit de inhoudelijke selectie van de aanvragen doet.

### **Vragen**

Met vragen kan de student contact opnemen met Centraal International Office.

### **Bezwaar**

Wanneer de student het niet eens is met het besluit over het subsidieverzoek, dan kan de student schriftelijk tegen dit besluit bezwaar maken. Als de student bezwaar wil maken, schrijft de student binnen 3 weken nadat het besluit is ontvangen een mail naar [studentexchange@ru.nl](mailto:studentexchange@ru.nl) met uitleg van het bezwaar.